План мероприятий

по противодействию и профилактике коррупции

в Локомотивном городском округе

***на 2014-2016 годы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отв. исполнители | Отв. должностное лицо |
| 1. Организационные меры по обеспечению антикоррупционной деятельности |
| 1 | Разработка правовых актов в целях реализации антикоррупционного законодательства и внесение корректировок в связи с изменением законодательства | Постоянно | ОПиАРООКиКРорганы администрации | Гончар Н.Н. |
| 2 | Утверждение плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции на 2014-2016 годы  | Январь2014 года | Заместитель председателя КПиПК | Метлин В.Н. |
| 3  | Корректировка плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции с учетом возможных изменений в законодательстве | Постоянно | ОПиАР органы администрации | Метлин В.Н. Гончар Н.Н. |
| 4 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию и профилактике коррупции | Ежеквартально | Заместитель председателя, секретарь КПиПК | Метлин В.Н. |
| 5 | Представление отчетной информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | Ежеквартально | Секретарь КПиПК  | Каратник О.В. |
| 6 | Размещение на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | I квартал | Заместитель председателя, секретарь КПиПК | Метлин В.Н.Каратник О.В. |
| 7 | Размещение на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | Ежегодно | Заместитель председателя, секретарь КПиПК | Формина Л.Н. |
| 8 | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа | По мере необходимости | ОПиАРООКиКРсекретарь КПиПК | Формина Л.Н. |
| 9 | Участие специалистов администрации городского округа в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Органы администрации | Каратник О.В. |
| 10 | Подготовка и предоставление сводного Мониторинга мероприятий Национального плана по противодействию коррупции в управление государственной службы Правительства Челябинской области | В установленные отчетные периоды | ООКиКРОПиАРОрганы администрации | Каратник О.В. Гончар Н.Н. |
| 2. Антикоррупционные меры при реализации законодательства о муниципальной службе |
| 11 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным | Руководители органов администрации, муниципальные служащие | Формина Л.Н. |
| 12 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным | Руководители органов администрации, муниципальные служащие | Формина Л.Н. |
| 13 | Проверка достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | II квартал | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 14 | Внутренний контроль и регулирование служебного поведения муниципальных служащих в целях профилактики и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе  | Постоянно | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 15 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 16 | Контроль соблюдения ограничений и запретовна муниципальной службе  | Постоянно | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 17 | Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | По мере необходимости | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 18 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих выполнять иную оплачиваемую работу | По мере поступления уведомлений | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 19 | Размещение в установленном порядке на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | II квартал | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 20 | Повышение квалификации и участие в семинарах-совещаниях муниципальных, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 21 | Формирование кадрового резерва муниципальной службы  | По мере необходимости | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 22 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | В случае и в порядке, установленных федеральным законодательством и муниципальными НПА | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 23 | Проведение заседаний комиссии по урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | По мере необходимости | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 24 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки | постоянно | Руководители органов администрации | Формина Л.Н. |
| 25 | Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы  | Постоянно | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 26 | Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | По мере постпуления | ОПиАРООКиКР | Гончар Н.Н. |
| 27 | Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных правовых актов | При приёме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов | ОПиАРООКиКР | Формина Л.Н. |
| 3. Антикоррупционные меры в сфере экономики, закупок товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, управления муниципальным имуществом и социальной сфере |
| 28 | Контроль целевого использования средств местного бюджета бюджетополучателями | Постоянно | РКФУ | Титаренко В.А. Попова Е.М. |
| 29 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе | Ежегодно | ФУ | Попова Е.М. |
| 30 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Постоянно | ОПиАР органы администрации | Гончар Н.Н. |
| 31 | Организация и проведение мониторинга цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд, и ее качества, в том числе проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Постоянно | УЭР | Довгун А.С. |
| 32 | Обеспечение контроля выполнения контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок | Постоянно | ОПиАР | Сироткина Т.М. |
| 33 | Дальнейшее совершенствование, разработка и внедрение административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | ОПиАР органы администрации | Гончар Н.Н. |
| 34 | Оказание муниципальных и государственных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | ОПиАР органы администрации | Метлин В.Н.Гончар Н.Н. |
| 35 | Обеспечение контроля и оценка эффективности использования имущества, на­ходящегося в муниципальной собственности, в том числе пере­данного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управле­ние | Постоянно | УЭР | Довгун А.С. |
| 36 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества | Ежеквартально | УЭР | Довгун А.С. |
| 37 | Мониторинг и контроль эффективности выделения и использования субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства | Ежегодно | УЭРРК | Довгун А.С. Титаренко В.А. |
| 4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции |
| 38 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | ОПиАР | Гончар Н.Н. |
| 39 | Анализ практики рассмотрения представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативных правовых актов действующему законодательству и наличию в них коррупциогенных факторов | Постоянно | ОПиАР | Гончар Н.Н. |
| 40 | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте администрации для размещения в сети Интернет проектов нормативных актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Старший инженер-программист ОПиАР | Прытков А.И. |
| 41 | Подготовка и представление на рассмотрение комиссии по предупреждению и противодействию коррупции доклада о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | ежегодно | ОПиАР | Гончар Н.Н. |
| 5. Меры по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях |
| 42 | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям | Постоянно | Органы администрации | Метлин В.Н. |
| 43 | Представление руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным | Руководители муниципальных учреждений | Формина Л.Н. |
| 44 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке | II квартал | ООКиКР | Каратник О.В. |
| 45 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | Глава администрации | Моисеенко В.Н. |
| 46 | Регулярное проведение разъяснительной работы среди руководителей муниципальных предприятий по соблюдению требований ст.ст. 21, 22 Закона РФ № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" | Постоянно | ОПиАРООКиКР | Гончар Н.Н. |
| 47 | Организация работы с руководителями подведомственных бюджетных учреждений и муниципальных предприятий по вопросу организации противодействия коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) | Постоянно | Органы администрации | Метлин В.Н. |
| 6. Антикоррупционная пропаганда, информационно обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 48 | Обеспечение работы постоянно действующей "горячей линии" (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупции  | Постоянно | ОПиАР | Гончар Н.Н. |
| 49 | Подготовка и размещение в газете «Луч Локомотивного», на канале ТВЛ и официальном сайте администрации информационных материалов антикоррупционной направленности | По графику выпуска газеты, работы канала, на сайте – по мере необходимости обновления | Заместитель председателя КПиПКОПиАРООКиКРпресс-секретарь | Метлин В.Н. Формина Л.Н. |
| 50 | Организация и проведение открытых заседаний Комиссии по противодействию и профилактике коррупции с участием представителей общественности, малого и среднего бизнеса, иных заинтересованных лиц | По мере необходимости по плану работы Комиссии | Заместитель председателя, секретарьКПиПК | Метлин В.Н. |
| 51 | Размещение в здании администрации мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Постоянно | ОПиАРООКиКР | Формина Л.Н. |
| 52 | Внедрение и использование методических материалов по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих администрации городского округа | Постоянно | ОПиАРООКиКР | Гончар Н.Н. Каратник О.В. |
| 7. Противодействие коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| 53 | Осуществление контроля деятельности МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» | постоянно  | Заместитель Главы администрацииОтдел ЖКХ | Гончар Н.Н.Чуканов А.А. |
| 54 | Осуществление в пределах полномочий мониторинга работы управляющей компании и организаций, поставляющих услуги ЖКХ | Постоянно | Отдел ЖКХ | Чуканов А.А. |
| 55 | Контроль устранения недостатков, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами муниципальных предприятий, предоставляющих коммунальные услуги | В течение месяца после окончания проверки | ОВМКОтдел ЖКХ | Сироткина Т.М.Чуканов А.А. |
| 56 | Мониторинг сметной документации на проектирование строительства, капитального и текущего ремонта объектов ЖКХ в целях исключения завышения объемов и стоимости работ | Перед началом проведения работ | ОПиАРОтдел ЖКХОАиГП | Гончар Н.Н.Чуканов А.А. Бровкина Н.В. |
| 57 | Проверка результатов проведения аукционов на выполнение работ и закупок в сфере ЖКХ  | По окончании проведения аукциона | ОВМКОПиАРОтдел ЖКХ | Сироткина Т.М. Гончар Н.Н. Чуканов А.А. |
| 58 | Контроль установления нормативов и тарифов, устанавливаемых организациями жилищно-коммунального комплекса | Постоянно | ОВМКОтдел ЖКХ | Сироткина Т.М.Чуканов А.А. |
| 59 | Мониторинг информации о расходовании управляющими компаниями денежных средств, поступающих от жителей городского округа | ежегодно | Отдел ЖКХ | Чуканов А.А. |
| 60 | Информирование через СМИ организаций, оказывающих услуги в сфере ЖКХ, и потребителей данных услуг об их правах и обязанностях | По мере необходимости | СМИОтдел ЖКХ ОПиАР | Гомова Т.П.Чуканов А.А.Гончар Н.Н. |
| 61 | Размещение на сайте администрации и в СМИ информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере ЖКХ | По мере необходимости | СМИОтдел ЖКХ | Гомова Т.П.Чуканов А.А. |
| 62 | Взаимодействие со старшими домами в целях совершенствования системы общественного контроля в сфере управления многоквартирными домами | постоянно | Отдел ЖКХ | Чуканов А.А. |
| 63 | Контроль исполнения подрядчиками взятых на себя обязательств и исполнение муниципальных контрактов в сфере ЖКХ | По факту заключения муниципального контракта | Отдел ЖКХОПиАР | Чуканов А.А.Гончар Н.Н. |
| 64 | Контроль получения гражданами качественных жилищно-коммунальных услуг | По мере поступления обращений | Отдел ЖКХОПиАР | Чуканов А.А.Гончар Н.Н. |
| 8. Взаимодействие с институтами гражданского общества |
| 65 | Проведение часов антикоррупционного просвещения с учащимися в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» | По плану МКОУ «СОШ № 2» | Отдел образования | Метлин В.Н. |
| 66 | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное мировосприятие среди учащихся общеобразовательной школы:\* круглый стол «Быть честным модно и престижно»; \* конкурс плакатов «Гримасы коррупции» | По плану МКОУ «СОШ № 2» | Отдел образования | Метлин В.Н. |
| 67 | Проведение спортивных соревнований «Мы за честный спорт», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь | ОМПОтдел образования | Метлин В.Н. |
| 68 | Проведение публичных слушаний для обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа | По мере подготовки НПА | СДОрганы администрации | Гончар Н.Н. |
| 69 | Проведение встреч Главы городского округа с жителями  | Не реже 2-х раз в год | Органы администрации | Формина Л.Н. |
| 70 | Проведение «круглых столов» с участием инициативных групп, представляющих интересы населения городского округа, по вопросам жизнедеятельности городского округа | По мере необходимости | Органы администрации | Заместители Главы администрации |